# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ІСТОРИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедри історії України, всесвітньої історії та методик навчання,

філософії та суспільних дисциплін

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК**

**Галузь знань** 03 Гуманітарні науки

**Освітньо-професійна програма** Історія та археологія

Історія та археологія. Європеїстика

Історія та археологія. Краєзнавчо-туристична робота

**Умань 2019**

Розробники програми:

Доктор історичних наук, професор Кузнець Т. В.

Кандидат педагогічних наук, професор Горохівський П. І.

Кандидат педагогічних наук, доцент Возна З. О.

Наскрізна програма практик розглянута і схвалена на засіданні кафедр історії України, всесвітньої історії та методик навчання, філософії та суспільних дисциплін

Протокол №10 від 13 травня 2019 року

Протокол № 11 від 07 травня 2019 року

Протокол №11 від 30 травня 2019 року

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії історичного факультету

Протокол № 5 від 30 травня 2019 року

Наскрізна програма практик затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол № 5 від 19 червня 2019 року

**І. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

 **1.1 Місце практики в професійній підготовці здобувачів вищої освіти**

Наскрізна програма є основним навчально-методичним документом, яка визначає зміст усіх практик та комплексно розкриває систему практичної підготовки студентів історичного факультету за освітніми ступенями – бакалавр, магістр.

Наскрізна програма практики розроблена відповідно до «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» від 19 грудня 2018 року, відповідає Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», освітньо-професійним та освітньо-науковим програмам, державним стандартам, інструкції з охорони праці та навколишнього середовища.

 Практична підготовка студентів історичного факультету є обов’язковим компонентом освітньої програми для підготовки фахівців різних рівнів. Практика є одним з найбільш складних і багатоаспектних видів навчальної роботи студентів, яка відіграє системоутворюючу роль в освітньо-професійній підготовці, дозволяє їм встановлювати, розвивати та закріплювати професійні компетентності.Майбутній фахівець крім психолого-педагогічних умінь має володіти навиками дослідницької діяльності, вміти вирізняти, систематизувати давні пам’ятки різних категорій, працювати з колекційними та фондовими збірками музеїв, знати основи зберігання, консервації та реставрації музейних колекцій, розуміти особливості організації архівної справи, набувати навики і вміння застосовувати правові норми в практичному вимірі, досліджувати та зберігати пам’ятки традиційної матеріальної та духовної культури краю, мати навики роботи з топографічним, картографічним матеріалом, досвід організації та проведення екскурсій, туристично-краєзнавчої роботи в школі та ін. Це далеко неповний перелік умінь, які дозволяють закріпити практики, що чекають студентів, починаючи з першого курсу навчання.

**1.2 Мета практик – закріпити теоретичні знання та отримати первинні професійні уміння і навички.**

На історичному факультеті для студентів освітнього ступеню «бакалавр», спеціалізації 032 Історія та археологія, освітньо-професійної програми Історія та археологія. Історія та археологія. Європеїстика

Історія та археологія. Краєзнавчо-туристична робота є такі види практик:

1. Навчальні (археологічна, музейно-архівна, навчальна педагогічна, практика історичних досліджень, краєзнавчо-туристична практика, метою яких є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

 2. Виробнича (педагогічна) практика в школі, метою якої є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі вивчення циклу педагогічних та спеціальних історичних дисциплін, ознайомлення безпосередньо в установі з педагогічним процесом у динаміці, відпрацювання професійних вмінь і навичок.

 3. Виробнича (історична) практика, метою якої є вироблення умінь роботи в наукових установах за профілем спеціальності.

**1.3 Завдання практичної підготовки**

# Підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних умовах;

# Формування готовності до прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної педагогічної ситуації;

# Набуття готовності до впровадження новітніх педагогічних технологій та результатів наукових досліджень;

# 4. Формування комунікативних умінь на різних рівнях співпраці.

 **1.4 Компетентності здобувача вищої освіти**

1). соціально-особистісні (розуміння ролі власної викладацької діяльності; здатність до викладацької діяльності; розуміння та сприйняття етичних норм поведінки; сформована система цінностей та мотивації до педагогічної діяльності; креативність, здатність до системного мислення; адаптивність і комунікабельність; толерантність і полікультурна грамотність);

 2). інструментальні (володіння основами педагогічної майстерності; здатність до комунікації, знання інших мов; володіння сучасними методами та інтерактивними технологіями навчання; використання програмних засобів та Інтернет-ресурсів; навички використання у навчальному процесі технологій, пов’язаних зі збереженням здоров’я);

3). загальнонаукові (базові знання фундаментальних розділів педагогіки та психології в обсязі, необхідному для організації ефективної взаємодії зі студентами у процесі навчання та її спрямованості на цілісний розвиток особистості студента, зокрема інтелектуальний і творчий; методологічні знання; базові знання в галузі методики навчання;

4). професійно-педагогічні (загальні професійно-педагогічні – спрямованість навчання на професійний розвиток і саморозвиток студента упродовж життя; спеціалізовані професійно-педагогічні – професійна спрямованість змісту навчання предмета, інтегрування змісту навчального предмета з професійно-орієнтованими дисциплінами).

Система практик сприяє формування у студентів історичного факультету необхідних педагогічних умінь й навичок, фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутньої професії в оптимально наближених до роботи за фахом умовах.

Практична підготовка студентів організовується на принципах: неперервності, змістового взаємозв’язку між усіма видами практик, демократичності, відкритості, поступового ускладнення завдань, синтетичності, одночасного виконання різноманітних професійних функцій,

цілісності і системності, співробітництва на різних рівнях комунікації, поповнення соціального капіталу.

Наскрізна програма практики містить перелік практик, що структуровані за розділами: мета, завдання практики, основний зміст практики (перелік основних завдань), критерії оцінювання, перелік документів, які повинні здати студенти після закінчення практики.

**ІІ – Ш. Види, терміни та бази практик**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид практики** | **Курс, група** | **Семестр, тривалість практик**  | **Бази практики**  | **Кількість****кредитів, годин** |
| **Виробнича практика** |
| 1. | Виробнича педагогічна практика (в школі) | IV курс | 8 семестр,4 тижні | Загальноосвітні заклади І-ІІ (І-ІІІ) ступенів | 6/180 |
| 2. | Виробнича (Історична) | ІІІ курс  |  6 семестр 2 тижні | ДІАЗ «Стара Умань» |  |
| 3. | Виробнича (Історична) | IV курс | 8 семестр 2 тижні | ДІАЗ «Стара Умань» | 6/180 |
| **Навчальні практики** |
|  | Навчальна археологічна | І курс  | 2 семестр, 2 тижні | Науково-дослідний Інститут археологічних культур Буго- Дніпровського межиріччя; науково-дослідна лабораторія «Археологія Уманщини» Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; Інститут археології НАН України; Державний історико-культурний заповідник «Трипільська культура». | 3 / 90 |
| 3. | Навчальна музейно-архівна | ІІ курс | 4 семестр, 2 тижні | Музей УДПУ,Уманський краєзнавчий музей,Архівний відділ Уманської державної адміністрації, архів УДПУ | 3 / 90 |
| 6. | Навчальна(педагогічна) | ІІІ курс | 6 семестр,2 тижні | Загальноосвітні заклади І-ІІІ ступенів | 3/90 |
| 7. | Навчальна(практика історичних досліджень) З 2020-2021 н.р. практика з європеїстики | IV курс | 7 семестр2 тижні |  Науково- дослідна лабораторія «Археології Уманщини» імені Володимира Круца. Науково- дослідна лабораторія« Історичне краєзнавство Уманщини» | 3/90 |
| 7. |  Краєзнавчо-туристична практика | IV курс | 7 семестр, 2 тижні  | Національні (регіональні) спілки краєзнавців України; Центр досліджень історико-культурної спадщини України Інституту історії України НАН України;Центр позашкільної роботи;Відділ краєзнавчої літератури та бібліографії;Історико-культурні заповідники;Центри дитячо-юнацького туризму і краєзнавства;Обласні і районні історичні та краєзнавчі музеї, шкільні музеї. | 6/180 |

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИК**

 Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальних та виробничих практик для студентів спеціальності 032 Історія та археологія покладається на декана історичного факультету. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують кафедри історії України, всесвітньої історії та методик навчання, філософії та суспільних дисциплін історичного факультету. Загальну організацію практик та контроль за їх проведенням на факультеті здійснює відповідальний за практику на факультеті, а безпосередній – керівники практики, визначені на кафедрах, що забезпечують проведення приактики.

 Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора. Наказ ректора про проведення практики формує керівник практики від не пізніше ніж за два тижні до початку практики. У наказі визначаються місце і терміни проведення практики, склад студентських груп, відповідальний керівник за організацію практики. Згідно з наказом перед початком практики керівник практики зобов’язується провести інструктаж з техніки безпеки зі студентами. Контроль за ходом практики покладається на декана факультету. До керівництва практикою студентів історичного факультету залучаються досвідчені викладачі кафедр, які брали безпосередню участь у виробничому процесі, де проводиться практика. Організаційні питання практик, їх хід і підсумки обговорюються на засіданнях кафедр, учених радах факультету.

**V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики. Всі практиканти складають звіт з практики. Вимоги до звіту визначаються робочими програмами. Загальна і обов’язкова форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного керівником практики від навчального закладу, методистами та студентом. Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними програмою практики (щоденник, характеристика та інше), подається на перевірку керівнику практики.

Вимоги та обсяг звіту вказується в робочій програмі практики у відповідності до специфіки спеціальності. Матеріали звіту висвітлюються послідовно.

Правила оформлення: Звіт друкується на комп'ютері, або пишеться від руки (за бажанням студента) з додержанням стандартів ЄСКД, з наскрізною нумерацію сторінок і брошурується у альбом по формату А4. У звіті повинна бути конкретно описана робота, особисто виконана студентом згідно індивідуального плану роботи; не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики, а також цитування літературних джерел. Звіт з практики захищається студентом у присутності комісії. Для захисту практики деканатом або завідувачем кафедри призначається комісія, до складу якої входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри.

Термін засідання комісії із захисту практики встановлюється факультетським керівником практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, завідувачем практиками. Студенти, які працюють за фахом і місце роботи відповідає вимогам програми практик на захист представляють характеристику, звіт, свою робочу документацію із наступним її поверненням студенту.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації всіма методистами за наявності їх підписів на титульному листі робочої документації.

 Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

 Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів. Документація з практики зберігаються на кафедрі впродовж навчального року з подальшим поверненням студенту, а звіт студента зберігається на фаховій кафедрі – 3 роки. Результати практики для всіх освітніх рівнів оцінюються за 100 бальною шкалою.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре  |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно  |
| 60-63 | **Е**  |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ**

**6.1 ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

**Мета виробничої практики** – закріплення і вдосконалення базових професійно значущих вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій учителя історії.

**Завдання практики:**

* ознайомлення студентів із сучасним станом освітнього процесу і передовим педагогічним досвідом навчальних закладів;
* залучення студентів до педагогічної діяльності та навчально-виховної роботи;
* співпраця з учителями, організація педагогічної взаємодії з учнями, членами учнівського самоврядування, батьківськими комітетами, громадськими організаціями, що мають зв'язок із навчальним закладом;
* ознайомлення з дидактичним ресурсом базових дисциплін практики;
* організація психолого-педагогічного дослідження для складання характеристик особистості учня чи учнівського колективу;
* вироблення власного творчого підходу до педагогічної діяльності.

 **Етапи та зміст практики**

 Мета і завдання педагогічної практики реалізовується студентами на трьох основних етапах: пропедевтичному (організаційно-методичному),основному (навчально-дослідницькому), підсумковому (складання звітної документації для моніторингу досягнень та набутого досвіду). На цих етапах реалізується навчально-виховна, методична і дослідницька діяльність студентів-практикантів, що є складовою змістових модулів, впродовж якої:

* Студент повинен познайомитися з дирекцією та колективом навчального закладу, в якому визначено практику; ознайомитися з документацією навчального закладу (програми, тематичне планування, шкільні журнали, плани виховної роботи школи і класних керівників, гурткової роботи, роботи кабінету історії, методоб'єднання тощо);
* Зустрітися з учнями закріпленого за практикантом класу (академічної групи); за класним журналом і за допомогою класного керівника (наставника академгрупи) вивчити успішність учнів, особливості їх характеру та сімейно-побутових умов, з'ясувати психологічну атмосферу в класі; визначити учня як об'єкта психолого-педагогічного спостереження;
* Ознайомитися з різного типу підручниками історії (синтези, універсальні підручники аналітико - синтетичного характеру), збірниками матеріалів і документів, робочими зошитами з історії, які використовуються в даному навчальному закладі;
* Відвідати у різних класах щонайменше 10 уроків історії та уроки із суміжних предметів досвідчених учителів (географії, літератури, правознавства), щоб ознайомитися з методикою їх викладання та навчально-виховними традиціями навчального закладу;
* Ознайомитися із сутністю роботи класного керівника і планом виховних заходів; визначити із вчителем - наставником та класним керівником графік, форми і тематику навчальної та виховної роботи з учнями (обрати тему, форму позакласного виховного заходу; обрати об'єкт (конкретного учня) для психолого - педагогічного спостереження і підготовки психолого- педагогічної характеристики тощо).
* Підготувати і провести щонайменше 5 уроків, з них два залікових, а також один виховний (позакласний) захід з предмету; відвідувати та брати участь в обговоренні й аналізі уроків і виховних заходів своїх колег студентів-практикантів;
* Проаналізувати у письмовій формі навчальне заняття свого колеги (студенти, які проходять педагогічну практику за індивідуальним планом, аналізують своє навчальне заняття; уроки учителя історії).
* Здійснювати психолого-педагогічне спостереження за поведінкою та навчальною діяльністю одного з учнів та класу в цілому для написання психолого-педагогічної характеристики на нього.

**Звітна документація**:

* 1. Звіт (підписаний керівником практики, методистами та студентом).
	2. Характеристика з бази практики.
	3. Щоденник педагогічної практики.
	4. Розгорнуті плани-конспекти та самоаналізи залікових уроків з історії.
	5. Позакласний ( виховний) захід з історії. План-конспект (сценарій.)
	6. Звіт про виконання індивідуального завдання ( у довільній формі).
	7. Психолого-педагогічна характеристика на учня(клас).

**Показники для оцінювання**

При оцінюванні результатів педагогічної практики враховуються такі показники:

* організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
* якість навчально-виховної роботи на уроках;
* якість виховної роботи з класом і окремими учнями;
* якість індивідуальної дослідницької роботи студента;
* якість оформлення документації з педпрактики;
* своєчасність здачі документації.

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою ЕСТS | За національною шкалою | Кількість балів |
| прописом | цифрою |
| А | Відмінно | 5 | 90-100 |
| В | Дуже добре | 4 | 82-89 |
| С | Добре | 4 | 75-81 |
| д | Посередньо | 3 | 69-74 |
| Е | Задовільно | 3 | 60-68 |
| Fх | Незадовільно | 2 | 40-59 |
| F | Незадовільно | 2 | 1-39 |

**Критерії оцінювання діяльності студентів під час педпрактики**

**90 - 100 балів – A («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: навчально-виховна робота здійснена студентом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за проведені уроки та виховні заходи, за умови відмінної характеристики особистості студента-практиканта вчителем історії, класним керівником та методистом); студент проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи в школі, знає і вміє застосувати у навчально-виховному процесі сучасні педагогічні технології і нові інформаційні засоби навчання, користується повагою та авторитетом серед учнів, батьків і педагогічного колективу школи, методистів, керівників педпрактики; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

**82 – 89 балів – B («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена студентом на достатньому рівні (допускається не більше 10% оцінок «задовільно» за проведені уроки і виховні заходи, за умови доброї характеристики особистості студента-практиканта вчителем історії, класним керівником та методистом); студент допустив деякі методичні помилки у навчально-виховному процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу уроку чи виховного заходу; у ході педпрактики студент-практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його педагогічну діяльність добре відізвалися учні, батьки, педагогічний колектив школи, методисти і класний керівник; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

**75 – 81 балів – C («добре») ставиться** в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за проведені уроки і виховні заходи, при добрій характеристиці особистості студента-практиканта вчителем історії, класним керівником та методистом); студент допустив незначні методичні помилки у навчально-виховному процесі, проте не завжди зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу уроку чи виховного заходу їх причину; у ході педпрактики студент-практикант був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи: одержав добрі відгуки учнів, батьків, педагогічного колективу школи, методистів і класного керівника; здав вчасно документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою групового керівника педпрактики; виконав і захистив на достатньому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

**69 – 74 балів – D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена на задовільному рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені уроки та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); студент проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності студента-практиканта в школі з боку учнів, батьків, учителя історії, класного керівника, керівників педпрактики – «задовільна»; із невеликим запізнення здав документацію; виконав на задовільному науково-методичному рівні індивідуальне наукове дослідження.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться студенту в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за всі види роботи), однак не допускається підсумкове оцінювання за проведені уроки та виховні заходи оцінкою «незадовільно»; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності в школі студента-практиканта з боку учнів, батьків, учителя історії, класного керівника, керівників педпрактики – «задовільна»; здав невчасно документацію, яка потребує доповнень і поправок; виконав на низькому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

**35 – 59 балів – Fx** **(«незадовільно»)**. ставиться студенту в тому випадку, коли: відсутня систематичність у роботі студента. Виконав на низькому професійно-педагогічному рівні навчальну, виховну, методичну роботу, передбачену програмою з педпрактики. Допускав помилки, пов'язані зі знанням навчального предмета, методикою проведення уроків та позаурочної роботи з класом. Виконував дії у навчально-виховному процесі без достатнього теоретичного усвідомлення, копіюючи вчителя (методиста, студентів). Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку. Здав документацію з великим запізненням, допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F** **(«незадовільно»)**. Студент не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику. Не здав документації.

**6.2 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА ІСТОРИЧНА**

 **Метою історичної практики** є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі історичних досліджень.

**Завдання історичної** **практики**полягають у поглибленні та закріпленні теоретичних знань студентів з архівознавства, музеєзнавства та документознавства, набутті практичних необхідних навичок з екскурсійної та дослідницької роботи, комплектування, описування, визначення цінності, зберігання та використання історичних матеріалів, для подальшої роботи за спеціальністю.

 **Зміст практики** визначається базою практики, установою, що приймає здобувачів вищої освіти та відбувається у три етапи ( початковому, основному, підсумковому).

На початковому (установчому) етапі:

– бути присутнім на установчій конференції;

– ознайомитися із метою, змістом та завданнями практики;

– отримати індивідуальне завдання у керівника і узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;

– прослухати інструктаж з техніки безпеки.

На основному етапі (період проходження практики):

– якісно і повністю виконувати індивідуальне та колективні завдання;

– здійснювати науково-пошукову роботу відповідно до завдань практики;

– систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання.

На завершальному (підсумковому) етапі:

* взяти участь у обговоренні результатів практики (участь у круглому столі);

– своєчасно здати у встановлений термін виконати поставлені завдання.

**У результаті проходження історичної практики студент повине**н **знати:**

– структуру, завдання та функції, порядок роботи визначеної бази практики;

– правила тимчасового та постійного зберігання документів та історичних матеріалів;

* основні етапи проведення екскурсій та організації художніх виставок;
* правила обліку документів, роботи з літературою;

– правила користування фондами державної установи, яка визначена як база практики.

**У результаті проходження історичної практики студент повине**н **уміти:**

– здійснювати пошуково-дослідницьку роботу;

– забезпечувати охорону та популяризацію пам’яток культурної спадщини, розташованих на території заповідника;

– проводити науково-дослідну, науково-методичну, музейну, виставкову, екскурсійну та культурно-просвітницьку роботу;

– забезпечувати вивчення, охорону, реставрацію і використання історико-культурної спадщини м. Умані і довкілля.

– здійснювати перевірку наявності документів та користуватися документами установи, визначеної як база практики.

**Визначені компетентності є показниками для оцінювання.** Оцінювання студентів передбачає диференційований залік. Оцінка виставляється за 100 бальною шкалою, шкалою ECTS та національною шкалою.

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А | Відмінно | 90 – 100% |
| В | Дуже добре | 82 – 89% |
| С | Добре | 75 – 81% |
| D | Задовільно | 67 – 74% |
| E | Задовільно (достатньо) | 60 – 66% |
| FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35 – 59% |
| F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 1 – 34% |

**Критерії оцінювання**

На «відмінно» оцінюється робота студента, який виконав впродовж обумовленого терміну на високому науковому і організаційно-методичному рівні весь об'єм завдань індивідуального плану та програми практики в цілому, оптимально застосувавши різноманітні і доцільні методи та прийоми пошуку, відбору, науково-технічного опрацювання джерел, проявив у ході роботи самостійність, творчий підхід.

На «добре» оцінюється робота студента, який повністю виконав програму практики, проявив уміння і навики роботи з фондовими документами, але допустив незначні помилки практичного характеру.

 На «задовільно» оцінюється робота студента, який виконав програму практики в цілому, на задовільному рівні виконав завдання практичного характеру, допустивши при цьому окремі помилки, пов'язані з прогалинами у теоретичному засвоєнні базового матеріалу з курсів «Архівознавство», «Джерелознавство», «Етнологія України», «Спеціальні історичні дисципліни».

На «незадовільно» оцінюється робота студента, який не виконав більше, ніж на 2/3 завдань індивідуального плану та програми практики, не зумів налагодити взаємовідносини з працівниками баз практики, ігнорував правила роботи і поведінки, прийняті в цих установах, не адекватно реагував на зауваження керівників практики, співробітників архіву та музею, незадовільно ставився до функціональних обов'язків практиканта.

**6.3. НАВЧАЛЬНА АРХЕОЛОГІЧНА ПРАКТИКА**

**Мета археологічної практики** – перевiрити i закрiпити теоретичнi знання з курсу «Археологiя», удосконалити умiння й навички, набутi пiд час практичних занять з названої дисципліни; дати основні знання і вміння у науковому вивченні пам’яток різних категорій під час практичної діяльності в польових умовах, а також донести до студентів розуміння важливості суспільно-історичного та наукового значення збереження і охорони пам’яток археології в неушкодженому стані.

**Основні завдання практики:**

1) навчити розумiти стратиграфію розкопу;

2) навчити визначати вiдносну хронологiю археологiчної пам’ятки;

3) ознайомити з особливостями залягання культурного шару, зі способами і методиками його вивчення, а також зі структурою різних археологічних об’єктів (ями, вогнища, житла та ін.);

4) ознайомити з різними археологічними пам’ятками в природному географічному оточені, набуття уміння визначати їх фаціальну належність (поселення, стоянка, курганний могильник та ін.);

5) закріпити комплекс теоретичних знань навчальних курсів «Археологія», «Археологія України», «Історія первісного суспільства» на практиці в ході археологічних розвідок і розкопок;

6) навчити методиці дослідження місць поховання і могил, визначення їх попереднього датування і культурної приналежності;

7) навчити студентів правилам первинної обробки отриманих матеріалів, складання польових описів, етикетування та шифрування матеріалів, засобам збереження і транспортування артефактів.

8) виробити навички складання планів пам’яток, що вивчаються, фіксації культурного шару та його об’єктів, опису процесу роботи (ведення щоденника), окремих об’єктів, поховань;

**Зміст практики**

Програма проходження польової археологічної практики передбачає наступні етапи:

I. Підготовчий етап.

II. Польовий етап.

IІІ. Звітний етап.

Археологічна практика складається з трьох змістових модулів.

**І ЗМ Методика проведення польових археологічних досліджень**

1.Вибірка ґрунту та дослідження культурного шару.

2.Аналіз стратиграфії розкопу.

3.Виявлення та дослідження об’єктів.

4.Первинне визначення артефактів.

5.Оволодіння навичками проведення класифікації декількох видів знайдених під час роботи артефактів.

# ІІ ЗМ **Камеральна обробка археологічного матеріалу**

1.Очистка артефактів, виготовлених з різних матеріалів.

2.Шифрування та етикетування археологічного матеріалу.

3.Первинний опис предметів.

4.Підготовка артефактів до транспортування до місця стаціонарного зберігання.

5.Часткова реставрація керамічного посуду.

6.Робота з антропологічним та палеозоологічним матеріалом.

# ІІІ ЗМ о**формлення польової документації**

1. Опис проведених студентом-практикантом робіт на розкопі.

2.Характеристика культурного шару або заповнення досліджуваного археологічного об’єкта.

3.Креслення стратиграфії досліджуваного квадрата, розкопу тощо.

4.Опис місцезнаходження, перелік кількості та найменування знайдених артефактів відповідно до розкопів та квадратів та глибини культурних нашарувань.

5.Малюнки артефактів.

**Звітна документація**

Після проходження практики студенти повинні написати звіт, в якому у загальній формі повинні описати пам'ятку, на якій вони працювали або маршрут, якщо це була розвідувальна експедиція. Описати ті методи, які вони використовували під час досліджень. Викласти головні результати, що були отримані експедицією під час дослідження пам'ятки. Всі записи, які веде практикант, повинні міститися в одному зошиті із захисною обкладинкою. Структура такого зошита:

1. Титульна сторінка.
2. Зміст.
3. Програма проходження практики, підписана викладачем-керівником археологічної практики.
4. Календар проходження практики, де за кожен розписується керівник експедиції або керівник окремого загону чи розкопу.
5. Щоденник, який студент веде кожен день, де записуються всі роботи, що проводилися як експедицією в цілому, так і ним особисто.
6. Звіт.

# **Вимоги до звіту**

Для узагальнення зібраних під час археологічної практики матеріалів студенти здають звіт про проходження практики. Звіт має бути написаний від руки, обсягом до 15 сторінок, обов’язково повинен містити малюнки, креслення розкопів, стратиграфії окремих об’єктів з відповідними поясненнями. Звіт повинен мати наскрізну нумерацію. Аркуші звіту повинні бути зшиті. У звіті в лаконічній формі подаються завдання і план, які виконують студенти під час практики. Описується процес дослідження, що включає усі послідовні стадії, аж до рекультивації поверхні на місці пам’ятки. Аналізуючи конкретне завдання, яке було поставлене перед студентом і процес його виконання. Звіти перевіряються і затверджуються керівником практики, начальником експедиції і відповідальним за практику. До звіту додаються щоденники, план розкопу, польовий опис комплексу. Після завершення практики, здачі зазначених документів, підводяться підсумки практики та виставляється відповідна оцінка. Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку, відраховується з навчального закладу.

**Критерії оцінювання**

Оцінювання студентів передбачає диференційований залік. Оцінка виставляється за 100 бальною шкалою, шкалою ECTS та національною шкалою.

**Розподіл балів оцінювання успішності здобувачів вищої освіти з археологічної практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид діяльності | К–ть балів |
|  | Робота на розкопі  | 1–50 |
|  | Оформлення документації | 1–15 |
|  | Поведінка студента під час практики | 1–15 |
|  | Культурна програма практики | 1–5 |
|  | Виконання громадських робіт | 1–5 |
|  | Захист археологічної практики | 1–10 |

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А | Відмінно | 90 – 100% |
| В | Дуже добре | 82 – 89% |
| С | Добре | 75 – 81% |
| D | Задовільно | 67 – 74% |
| E | Задовільно (достатньо) | 60 – 66% |
| FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35 – 59% |
| F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 1. – 34%
 |

**6.4. НАВЧАЛЬНА МУЗЕЙНО-АРХІВНА ПРАКТИКА**

**Мета практики** – формування навичок професійної діяльності спеціаліста-історика, набуття практичного досвіду у галузі архівної та музейної діяльності.

**Завдання практики:**

* актуалізація та закріплення на практиці теоретичних знань отриманих студентами при вивченні курсів з «Музеєзнавства», «Архівознавства» та «Основ джерелознавства»;
* практичне ознайомлення студентів-практикантів із системою функціонування державних архівів та музейних установ, напрямками та формами їх роботи щодо комплектування, обробки, систематизації, обліку, зберігання та використання фондів та експонатів;
* формування вміння роботи з архівними джерелами;
* формування у студентів загального уявлення про законодавство України в галузі архівної і музейної справи, про права та обов’язки користувача, навичок користування нормативними актами в роботі з документами архівів і музейними фондами;
* знайомство з документальними комплексами різних діловиробничих систем, з класифікацією документів різних архівних фондів як наукової основи їх організації з метою підвищення ефективності використання в інтересах суспільства;
* знайомство студентів з системою науково-довідкового апарату архівних документів і музейних фондів: каталогами, путівниками і т.ін.;
* формування готовності до роботи в музейних і архівних установах, оволодіння уміннями та навичками з методики фондової, експозиційної та науково-просвітньої роботи;
* оволодіння навичками раціонального пошуку, відбору, аналітичної і синтетичної критики архівних документів і матеріалів музеїв, методикою їх використання у науково-дослідній, навчально-виховній та ін. роботі за професійною спрямованістю;
* виховання у студентів дбайливого ставлення до архівних документів та музейних предметів, як до національного надбання;
* формування навичок індивідуальної та групової роботи, самоорганізації, прагнення до самоосвіти, систематичного набуття й поповнення знань, вмінь і навичок роботи за фахом.

**Основні форми роботи:**

1. Спілкування з фахівцями архівної та музейної справ;
2. Практична робота з музейними та архівними матеріалами під наглядом фахівців;
3. Самостійна робота студентів з пошуку, відбору, аналізу й інтерпретації інформаційних матеріалів;
4. Підготовка й захист практикантами звіту з обраних питань.

Зміст й обсяг практи**ки** визначається двосторонньою домовленістю між історичним факультетом, з одної сторони, та установами, що надають базу для проведення практики, з іншої, з обов’язковою умовою забезпечення повноцінного виконання практики з урахуванням внутрішнього розкладу установ, видів робіт по річному плану установ, а також кількості студентів, що будуть проходити практику.Головною навчальною базою музейної практики є фонди Уманського краєзнавчого музею та музею УДПУ імені Павла Тичини, Архівний відділ Уманської міської ради. Підсумки музейно-архівної практики проводить груповий керівник у вигля**ді підсумкового заняття, на якому студенти звітуються про набуті знання** та практичні навички. (Форма звіту визначається керівником).

По завершенню музейно-архівної практики студент повинен уміти**:**

1) користуватись науково-довідковим апаратом архівних документів і музейних фондів: каталогами, путівниками і т.ін.;

2) працювати з архівними джерелами;

3) вести екскурсію у музеї;

4) будувати експозиційні плани музею;

5) проводити опис експонатів;

6) застосовувати новітні методи фондової та експозиційної роботи.

Оцінювання студентів передбачає диференційований залік. Оцінка виставляється за 100 бальною шкалою, шкалою ECTS та національною шкалою.

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А | Відмінно | 90 – 100% |
| В | Дуже добре | 82 – 89% |
| С | Добре | 75 – 81% |
| D | Задовільно | 67 – 74% |
| E | Задовільно (достатньо) | 60 – 66% |
| FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35 – 59% |
| F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 1 – 34% |

**Критерії оцінювання**

На «відмінно» оцінюється робота студента, який виконав впродовж обумовленого терміну на високому науковому і організаційно-методичному рівні весь об'єм завдань індивідуального плану та програми практики в цілому, оптимально застосувавши різноманітні і доцільні методи та прийоми пошуку, відбору, науково-технічного опрацювання джерел, проявив у ході роботи самостійність, творчий підхід.

На «добре» оцінюється робота студента, який повністю виконав програму практики, проявив уміння і навики роботи з фондовими документами і музейними матеріалами, але допустив незначні помилки практичного характеру.

 На «задовільно» оцінюється робота студента, який виконав програму практики в цілому, проте не виявив глибоких знань теорії і методики архівної та музейної справи і вміння їх використовувати; на задовільному рівні виконав завдання практичного характеру, допустивши при цьому окремі помилки, пов'язані з прогалинами у теоретичному засвоєнні базового матеріалу з курсів «Архівознавство», «Джерелознавство», «Етнологія України», «Спеціальні історичні дисципліни».

На «незадовільно» оцінюється робота студента, який не виконав більше, ніж на 2/3 завдань індивідуального плану та програми практики, не зумів налагодити взаємовідносини з працівниками баз практики, ігнорував правила роботи і поведінки, прийняті в цих установах, не адекватно реагував на зауваження керівників практики, співробітників архіву та музею, незадовільно ставився до функціональних обов'язків практиканта.

**6.5 НАВЧАЛЬНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

**Мета навчальної (педагогічної) практики**  – ознайомлення із системою навчально-виховної, позакласної та позашкільної роботи класного керівника, вчителя з фахової дисципліни та школи в цілому; формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи процесу навчання з фахового предмету; вивчати досвід навчально-виховної, позакласної роботи вчителів-предметників та класних керівників у колективах учнів закріплених класів.

**Завданнями** цього виду практики є:

* надбання і розвиток навичок в організації самостійного проведення навчально-виховної роботи з учнями з урахуванням їх вікових особливостей;
* формування практичних умінь щодо проведення навчально-виховної роботи з класом;
* розробка матеріалів та проведення пробних уроків із фахового предмету;
* вивчення сучасних педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду вчителя (класного керівника);
* набуття навичок та умінь аналізувати стан навчально-виховної роботи школи в цілому та класу зокрема»
* закріпитиінтерес до педагогічної професії;
* вироблення індивідуального стилю діяльності в умовах активної педагогічної взаємодії.

**Зміст роботи**

1. Настановча конференція, в ході якої студенти знайомляться з метою та змістом педпрактики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення студентів з системою роботи навчально-виховного закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):

- ознайомлення із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;

- ознайомлення із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;

- ознайомлення з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів, відвідування їх уроків;

- знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням.

 - ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням. Бесіди з керівництвом організацій. Вивчення планів і мети роботи організацій. Відвідування уроків. Відвідування заходів, які проводять шкільні громадські організації.

3. Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант:

- вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження;

4. Виконання функцій та обов’язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:

- складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;

- організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;

- підготовка та проведення 2 виховних заходів.

 5. Навчально-методична робота:

-         вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення  вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і  виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв’язків і можливостей їх використання на уроках з свого предмета;

- відвідування всіх уроків і позаурочних заходів з предмету.

6. Ознайомлення з формами естетичного виховання. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

6. Оформлення звіту та необхідної  документації.

7. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

**Звітна документація**

1. Щоденник психолого-педагогічних спостережень. У щоденнику має бути:
* список учнів по формі останньої сторінки класного журналу;
* план розміщення учнів у класі;
* розклад дзвінків у школі;
* розклад уроків у класі, за яким закріплений студент;
1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики (Додаток А);
2. Аналіз виховних заходів, які проводяться як класним керівником, так і студентами-практикантами.
3. Психолого-педагогічна характеристика на учня
4. Дві розробки виховних заходів.
5. Відгук-характеристика на студента-прктиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний класним керівником та завірений директором школи.
6. Психолого-педагогічний аналіз уроків, відвіданих студентом-практикантом. Зразок аналізу уроку.
7. План-сітку виховної роботи класного керівника на семестр;
8. Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики.

**Матеріали, які потрібно подати студентам ІІІ курсу до захисту педпрактики.**

1. Педагогічний щоденник

У щоденнику повинна бути відображена наступна робота студента-практиканта у школі:

* список учнів по формі останньої сторінки класного журналу;
* план розміщення учнів у класі;
* розклад дзвінків у школі;
* розклад уроків у класі, за яким закріплений студент;
* графік залікових уроків студента-практиканта (для студентів 3 - 5 курсів та магістрантів);
* графік залікових виховних заходів.
* індивідуальний план студента-практиканта на період практики;
* спостереження і аналіз відвідуваних уроків учителів і студентів-практикантів групи, а також спостереження і аналіз відвіданих виховних заходів, які проводяться як класним керівником, так і студентами-практикантами.
1. Розробка та проведення одного пробного уроку з фахового предмету.
2. Повний аналіз одного уроку вчителя.
3. Аналіз уроків з фахової дисципліни.
4. Короткий опис досвіду роботи вчителя з фахової дисципліни на 1-2 друкованих сторінках.
5. Розробка сценарію позакласного виховного заходу з основного фахового предмету та його проведення, затверджений методистами та вчителем.
6. Проведення виховної години та план конспект виховної години.
7. Відгук-характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний класним керівником та завірений директором школи.
8. Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики.
9. Психолого-педагогічна характеристика на клас.

Захист педагогічної практики відбувається у формі короткої доповіді студента, з наступним обговоренням комісії. Оцінювання практики студентів відбувається згідно критеріїв

**Критерії оцінювання педагогічної практики студентів ІІІ курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст роботи, виконаної студентом** | **Кількість балів**  |
| 1. | Загальне оформлення ведення педагогічного щоденника | 10 |
| 2. | Психолого-педагогічний аналіз уроків  | 10 |
| 3. | Розробка та проведення виховного заходу(2) | 15 |
| 4. | Проведення та оформлення психолого-педагогічного дослідження | 10 |
| 5. | Проведення поточної виховної роботи у школі з обов’язковою фіксацією у психолого-педагогічному щоденнику (перевірка щоденників учнів закріпленого класу, індивідуальні бесіди з учнями, допомога класному керівнику у різних видах діяльності тощо) | 15 |
| 6. | Дослідження колективу класу і складання психолого-педагогічної характеристики  | 10 |
| 7. | Характеристика про проходження педагогічної практики. Оцінка рівня: «достатній»  «середній»  «високий»  |  (5)(10)15 |
| 8. | Вчасно подана документація |  5 |
| 9. | Захист практики |  10 |
|  | Всього | 100 |

90-100 балів – відмінно (А);

75-89 балів – добре (В,С);

60-74 балів – задовільно (D,Е);

35-59 балів – незадовільно з можливістю повторного складання (FX);

1-34 балів – незадовільно з обов’язковим повторним курсом (F).

 **6.6 НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ІСТОРИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

**Мета практики** полягає в тому, щоб сформувати у студентів наукові і практичні компетентності в галузі конкретно-історичних досліджень.

**Завдання практики**:

* Формування навичок роботи з археологічними артефактами на основі матеріалів лабораторії «Археологія Уманщини» за індивідуальним планом.
* Прищеплення вмінь бібліографічної роботи на базі використання, удосконалення, доповнення термінологічних словників, довідників, енциклопедіями з сучасної світової археології та археології Уманщини.
* Освоєння технологічних компонентів усної історії: аспекти інтер’ювання: уміння складати запитальник і задавати питання, навички опрацювання, джерелознавчого аналізу, прийомів історичної і текстології критики документів усної історії, використання їх в наукових дослідженнях, публікаціях.
* Набуття джерелознавчих компетентностей у процесі застосування наявних наративних і документальних історичних джерел в рамках стандартів історичного дослідження.
* Виявлення навичок публічної презентації здобутих компетентностей у галузі конкретно-історичних досліджень.

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид діяльності** | **Форма проведення** |
| **Змістовий модуль 1** |
| 1 | Ознайомлення зі змістом практики і її головними завданнями.  | Настановча конференція. Екскурсія до лабораторій «Археологія Уманщини» й «Усна історія Уманщини» |
| **Змістовий модуль 2** |
| 2 | Робота з артефактами лабораторії «Археологія Уманщини», матеріалами студентської археологічної практики. | Застосування елементів  історичної реконструкції на основі наявного обсягу артефактів лабораторії «Археологія Уманщини». Поповнення колекції новими матеріалами археологічного та історіографічного змісту. Укладання стислого опису артефактів відповідної археологічної культури. А. Трипільська культураБ. Черняхівська культураВ. Епоха бронзи на УманщиніГ. Середньовічна Уманщина. |
| 3 | Бібліографічна робота  | Систематизація і поповнення змісту довідника «Археологія Уманщини» |
| 4 | Робота з матеріалами лабораторії «Усна історія Уманщини». | Пошуки відповідного респондента для інтерв’ю на задану тему новітньої історії України.Створення власного усного джерела. Підготовка матеріалів з опрацьованим усним джерелом.Включення усного джерела в реферат або курсову роботу |
| **Змістовий модуль 3** |
| 5 | Презентація результатів практики «Історичні дослідження» з метою підтвердження дослідницьких компетенцій на студентському науковому форумі | Науково-практична конференція, круглий стіл, семінар. |

Критерії оцінювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою EСТS** | **Визначення**  | **Оцінка за національною системою** | **Шкала оцінок в УДПУ, бали** |
| А | відмінно | 5 | 90-100 |
| В | добре | 4 | 82-89 |
| С | добре | 4 | 75-81 |
| D | задовільно | 3 | 69-74 |
| Е | задовільно | 3 | 60-68 |
| FX | незадовільно з можливістю повторного складання | 2 | 35-59 |
| F | незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 2 | 0-34 |

**Оцінка «А»** виставляється за виконання студентом всіх завдань практики і якісну презентацію результатів свого конкретно-історичного дослідження. Студент демонструє володіння науково-дослідними компетентностями у межах програми практики.

**Оцінка «В – С»** виставляється за виконання з незначними, несуттєвими помилками завдань практики і вміє презентувати результати своїх історичних досліджень

**Оцінка «D – Е»** виставляється за виконання основної частини завдань практики і підготовку презентації результатів з допомогою керівника практики.

**6.7 НАВЧАЛЬНА КРАЄЗНАВЧО-ТУРИСТИЧНА ПРАКТИКА**

**Метою і завданням** туристично-краєзнавчої практики є вивчення туристичних ресурсів України в регіональному аспекті, формування наукового світогляду, розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей студентів у вирішенні практичних завдань, розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у практичній роботі, розширення теоретичного кругозору і наукової ерудиції майбутніх фахівців.

Туристично-краєзнавча практика є важливою умовою формування краєзнавчої компетентності майбутніх фахівців.

**У результаті проходження практики студенти повинні знати:**

* туристичні можливості території проходження практики;
* основні елементи топографічної підготовки, умовні позначення на краєзнавчих туристичних картах;
* репрезентативні туристичні об’єкти;
* основні правила організації і проведення туристських походів та подорожей;
* напрями дослідження і збереження культурної спадщини як національного надбання.

**У результаті проходження практики студенти повинні уміти:**

* обстежувати краєзнавчі об’єкти;
* опрацьовувати матеріали краєзнавчого змісту;
* оформляти документацію під час походів, звітувати про результати походу; використовувати здобуті знання та інформаційні матеріали у подальшому навчальному процесі

**Зміст практики**

Туристично-краєзнавча практика складається з трьох етапів – підготовчого, етапу досліджень туристичного потенціалу та туристичних ресурсів певної території та камеральної обробки одержаних результатів.

Підготовча робота до туристично-краєзнавчої практики передбачає опрацювання студентами літературних і картографічних матеріалів, ознайомлення їх із найважливішими методами туристичних досліджень, вивчення туристичного потенціалу, туристичних ресурсів та туристичних об’єктів певної території. У ході практики студенти повинні чітко знати методику проведення туристичних досліджень, опрацювати рекомендовані літературні джерела, набути навичок опису та характеристики туристичних ресурсів визначеної місцевості. Упродовж практики студенти повинні вести щоденники, які разом із груповим звітом здають на перевірку викладачу та на підставі цих документів отримують залік.

**Перший етап практики.**

В рамках цього етапу студенти працюють з літературними джерелами загальнотуристичного, краєзнавчого, історичного, етнографічного, а також методичного характеру. Ознайомлюються з картографічними джерелами, вивчають методику туристичних досліджень, визначають можливості застосування різних методів під час польової практики.

 **Другий етап - досліджень туристичного потенціалу та туристичних ресурсів певної території.**

На цьому етапі здійснюється загальний огляд району практики (вивчення його туристичних ресурсів), оглядова екскурсія, вибір туристичних об’єктів для вивчення. На протязі другого етапу студенти досліджують природно-рекреаційні ресурси, під якими ми розуміємо природні умови та явища природи, які створюють комфортні умови для рекреаційно-туристичної діяльності та сприяють організації відпочинку та оздоровлення. Природно-рекреаційні поділяються на кліматичні, водні, мінеральні джерела, лікувальні грязі, рельєф, печери, рослинний та тваринний світ, природоохоронні території та ін. Студенти вивчають туристичні об’єкти природного походження та характеризують їх за такою схемою:

 1. Назва об’єкту, його номер.

2. Географічна прив’язка.

3. Зовнішній характер об’єкту (річка, скеля, кар’єр, урочище й т. ін.).

4. Тип об’єкту (гідрологічний, зоологічний, геологічний і т.д.).

5. Наукова, пізнавальна, естетична цінність об’єкта (стисле обґрунтування).

6. Стисла характеристика об’єкта.

7. Рекомендації з охорони об’єкта.

8. Доступність для огляду.

9. Природоохоронний статус, який пропонується.

10. В яких видах туризму може використовуватися.

11. Фотографії.

В рамках другого етапу майбутні фахівці досліджують також соціально-економічні туристичні ресурси, під якими ми розуміємо культурні об’єкти, історичні, археологічні, архітектурні пам’ятники, предмети матеріальної культури (знаряддя праці, предмети побуту, вироби народних промислів, одяг, національну кухню); елементи духовної культури (образотворче мистецтво, фольклор, народні традиції, вірування тощо); твори монументального мистецтва, етнографічні особливості території. До цієї групи ресурсів відносять також музеї, виставки, театри й т.п.

Опис соціально-економічних об’єктів студенти виконують за такою схемою:

 1. Назва об’єкту, його номер.

2. Географічна прив’язка.

3. Тип об’єкту (культурні об’єкти, історичні, археологічні, архітектурні пам’ятники, музеї тощо).

4. Наукова, пізнавальна, естетична цінність об’єкту (стисле обґрунтування).

5. Стисла характеристика об’єкту.

6. Стан об’єкту.

7. Доступність для огляду.

8. В яких видах туризму може використовуватися.

9.Фотографії.

Ще одним завданням другого етапу практики є вивчення інфраструктурних ресурсів, під якими ми розуміємо, складові соціальної та виробничої інфраструктури, які можуть бути використані в організації туристичної діяльності. Вони охоплюють інфраструктуру краю і всі підприємства, задіяні в прийомі та обслуговуванні туристів. Туристична інфраструктура являє собою сукупність підприємств, що забезпечують екскурсійне обслуговування, транспортне обслуговування (автомобільний, залізничний, морський, річковий транспорт, аеропорти, транспортні магістралі, автостоянки), послуги гостинності (готелі, туркомплекси, турбази, будинки відпочинку, кемпінги, мотелі, пансіонати, ресторани, кафе, бари) та допоміжні послуги (банківські, валютно-фінансові, зв’язку, інформаційно-комунікативні, спортивно-оздоровчі, побутові, торгові, культурно-розважальні та ін.).

Знайомство з інфраструктурними об’єктами певної території здійснюється шляхом проведення екскурсій на туристичні та готельні підприємства, ознайомлення з організацією роботи цих підприємств.

Вивчення побуту, особливостей господарства, культури та звичаїв населення певної території здійснюється шляхом організації етнографічних екскурсій. Ще одним завданням цього етапу є відвідування університетів, які готують фахівців туристичної галузі, ознайомлення зі специфікою їх роботи.

**Третій етап - камеральна обробка результатів практики.**

Підготовка до опису маршрутів проведених екскурсій. Документування досліджень туристичних ресурсів та туристичних об’єктів. Формулювання висновків, щодо розвитку різних видів туризму на території що вивчається. Оформлення відео та фотоматеріалів практики. Складання звіту.

**Базами практики можуть бути**

* Національні (регіональні) спілки краєзнавців України
* Центр досліджень історико-культурної спадщини України Інституту історії України НАН України
* Міжнародний ( регіональний) центр дитячо-юнацького туризму.
* Центр позашкільної роботи
* Відділ краєзнавчої літератури та бібліографії
* Історико-культурні заповідники,
* Центри дитячо-юнацького туризму і краєзнавства,
* Обласні і районні історичні та краєзнавчі музеї, шкільні музеї.

**Вимоги до звіту**

Навчально-виробнича краєзнавча практика передбачає наступні форми звітності.

1. Студент зобов’язаний представити щоденник проходження практики, в якому мають бути відображені всі складові практики та план-конспект індивідуального дослідження.

 2. Упродовж трьох днів після закінчення практики студент (група студентів) зобов’язаний подати керівнику групи звіт та виконане індивідуальне завдання, наприклад у вигляді надрукованого екскурсійного маршруту. Маршрут має бути складений на належному рівні, відповідати всім вимогам. Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту мають бути зшитими.

3. Керівник практики перевіряє звіти та рівень оволодіння студентами теоретичним матеріалом та практичними навиками та виводить диференційовану оцінку.

**Система оцінювання:**

* робота на лекційних та практично-пізнавальних заняттях, складання плану-конспекту – 30 балів;
* індивідуальна робота – 40 балів;
* захист звіту з практики – 30 балів.

**Підсумки практики**

Підсумком набутих студентами під час практики знань та практичних навиків є індивідуальне краєзнавче дослідження (або участь у спільному проекті з іншими установами – базами практики, самостійно розроблений екскурсійний маршрут тощо), оцінене керівником групи, а також підтвердження знань (усне опитування), набутих під час практики. Підтвердженням успішного проходження студентом краєзнавчої практики, тобто якісне засвоєння програми практики та оволодіння практичними навиками, виконання на належному науково-методичному рівні індивідуального завдання, є отримання позитивної оцінки.

**Методи контролю.**

Захист індивідуальних завдань (складання бібліографії, звіт про характеристику виявлених пам’яток, звіт про зібрану інформацію та складання відповідних матеріалів, підготовка технологічної карти екскурсії, тексту екскурсії, паспорту краєзнавчого об’єкта, підсумкової звітної документації практики тощо).