**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

 **Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**

**Історичний факультет**

**Кафедра історії України**

**Кафедра всесвітньої історії та методик навчання**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ ІСТОРИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

032 Історія та археологія

**Умань – 2018**

**Розробники програми:**

**Викладач кафедри історії України Тацієнко Н. Л.**

**Викладач кафедри всесвітньої історії та методик навчань Устенко А.А.**

**Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

**Ухвалена науково-методичною комісією факультету/інституту**

**Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

**ВСТУП**

Практика студентів є невід’ємною частиною процесу підготовки фахівців з історії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Робоча програма історичної практики є основним навчально-методичним документом, що визначає зміст, організацію і підведення підсумків історичної практики зі спеціальності 032 Історія та археологія.Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу знань і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

Робоча програма історичної практики складається керівниками практик, затверджується кафедрою, відповідальною за проведення практики, науково-методичною радою історичного факультету та вченою радою історичного факультету Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Строки проведення історичної практики визначені в навчальному плані.

Базою практики, відповідно до підписаної угоди про співпрацю, визначено Державний історико-архітектурний заповідник «Стара Умань», який є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, створеним відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2005 р. № 833 "Про Державний історико-архітектурний  заповідник "Стара Умань". Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.04.2007 р. № 233-р «Про віднесення до сфери управління Міністерства регіонального розвитку та будівництва підприємств, установ та організацій» Заповідник був віднесений до сфери управління Мінрегіонбуду. На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1032 «Про передачу цілісних майнових комплексів історико-культурних заповідників до сфери управління Міністерства культури» Заповідник віднесений до сфери управління Міністерства культури.

**Метою історичної практики** є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову і практичну підготовку, мати організаторські здібності, бути здатним на практиці застосовувати принципи наукової організації праці, вміти працювати з людьми.

Реалізується поставлена мета шляхом групового та самостійного вивчення роботи бази практики і виконання кожним студентом в реальних умовах навчальних та виробничих завдань, що визначаються програмою.

Практика зі спеціальності 032 Історія та археологія має на меті сформувати у студентів історичного факультету Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини професійні практичні знання, вміння і навички, необхідні для роботи у середніх, середньо-спеціальних та вищих навчальних закладах, музеях, архівах, загальних відділах і відділах кадрів підприємств та організацій.

**Завдання історичної** **практики**полягають у поглибленні та закріпленні теоретичних знань студентів з архівознавства, музеєзнавства та документознавства, набутті практичних необхідних навичок з екскурсійної та дослідницької роботи, комплектування, описування, визначення цінності, зберігання та використання історичних матеріалів, для подальшої роботи за спеціальністю.

У результаті проходження історичної практики студент повинен

**знати:**

– структуру, завдання та функції, порядок роботи визначеної бази практики;

– правила тимчасового та постійного зберігання документів та історичних матеріалів;

* основні етапи проведення екскурсій та організації художніх виставок;

– правила обліку документів, роботи з літературою;

– правила користування фондами державної установи, яка визначена як база практики.

**вміти:**

– здійснювати пошуково-дослідницьку роботу;

– забезпечувати охорону та популяризацію пам’яток культурної спадщини, розташованих на території заповідника;

– проводити науково-дослідну, науково-методичну, музейну, виставкову, екскурсійну та культурно-просвітницьку роботу;

– забезпечувати вивчення, охорону, реставрацію і використання історико-культурної спадщини м. Умані і довкілля.

– здійснювати перевірку наявності документів та користуватися документами установи, визначеної як база практики.

Перед початком історичної практики для студентів проводиться установча конференція, на яку запрошуються представники бази практики. На конференції студентам роз'яснюється мета і завдання практики, її етапи і зміст.

Загальне керівництво практикою студентів здійснюється відповідальним за навчальну практику історичного факультету Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, на кафедрах – завідувачами кафедр та керівниками практики, яка є складовою погодинного навантаження викладачів.

Повноцінна реалізація закладених в основу програми практики головних завдань передбачає проходження студентами 3-х послідовних етапів роботи: *початкового, основного, завершального.*

Студент-практикант повинен:

*На початковому (установчому) етапі:*

– бути присутнім на установчій конференції;

– ознайомитися із метою, змістом та завданнями практики;

– отримати індивідуальне завдання у керівника і узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;

– прослухати інструктаж з техніки безпеки.

*На основному етапі (період проходження практики):*

– якісно і повністю виконувати індивідуальне та колективні завдання;

– здійснювати науково-пошукову роботу відповідно до завдань практики;

– систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання.

*На завершальному (підсумковому) етапі:*

* взяти участь у обговоренні результатів практики (участь у круглому столі);

– своєчасно здати у встановлений термін виконати поставлені завдання.

Послідовна об’єктивація змісту програм практик спрямована на накопичення практичного досвіду та розвиток практичного досвіду майбутніх фахівців. Контроль за роботою студентів під час практики здійснюється керівниками практики, завідувачами кафедр, які забезпечують проведення практики, заступником декана історичного факультету з навчальної роботи та заступником декана історичного факультету з організації державноїпедагогічної практики, деканом історичного факультету.

**ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Основним видом звітної документації студента-практиканта є участь у круглому столі, присвяченому закріпленню нових знань, умінь та навичок, здобутих під час про проходження практики та обговоренню результатів практичної підготовки студентів. Підсумки практики підводяться керівниками практики на підставі оцінювання роботи студентів на базі практики. Результати практики обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичної та вченої ради історичного факультету.