МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Історичний факультет

 Кафедра всесвітної історії та методик навчання

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

 ( денна та заочна форма навчання)

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Спеціальність 032 Історія та археологія

Освітньо-професійна програма

 Історія та археологія

**Європейська кредитно-трансферна система**

**організація навчального процесу**

**Умань – 2019-2020 навчальний рік**

 Розробники програми:

 канд. пед. наук, проф. Горохівський П.І.,

 канд..пед наук, доц. Возна З. О.

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри всесвітньої історії та методик навчання

Протокол № 1 від «29» серпня 2019 р.

 Ухвалена науково-методичною комісією історичного факультету

Протокол №1 від «30» серпня 2019 р.

**ВСТУП**

В системі підготовки вчителя важливе місце належить педагогічній практиці. Вона є ланкою між теоретичним навчанням майбутніх вчителів та їх самостійною роботою в навчально-виховних закладах, надає досвід педагогічної діяльності. Виробнича (педагогічна) практика проводиться для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня « Бакалавр» спеціальності 032 Історія та археологія впродовж чотирьох тижнів. Вона сприяє формуванню творчого ставлення майбутнього спеціаліста до педагогічної діяльності, визначає ступінь його професійної здатності і рівень педагогічної спрямованості. Цей вид практики є невід'ємною частиною підготовки до професійної діяльності майбутніх висококваліфікованих фахівців, які отримують диплом бакалавра та спеціаліста. Базами проведення практик є загальноосвітні навчальні заклади І-ІІІ, І-ІІІ рівнів акредитації різних типів, які мають необхідну і достатню навчально-методичну і матеріальну базу та кваліфіковані педагогічні кадри. Умовою успішного проходження педагогічної практики є опанування студентами змісту фундаментальних дисциплін, методики їх викладання, основ педагогіки для викладання відповідних дисциплін у загальноосвітніх школах, гімназіях, ліцеях, спеціалізованих середніх навчальних закладах.

Практична підготовка студентів організовується на принципах: неперервності, змістового взаємозв’язку між усіма видами практик, демократичності, відкритості, поступового ускладнення завдань, синтетичності, одночасного виконання різноманітних професійних функцій,

цілісності і системності, співробітництва на різних рівнях комунікації, поповнення соціального капіталу. Зміст педагогічних (навчальних та виробничих) практик сприяє формування у майбутніх спеціалістів системи необхідних педагогічних умінь й навичок, фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутньої професії в оптимально наближених до роботи за фахом умовах.

 **І. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**Мета виробничої практики** – закріплення і вдосконалення базових професійно значущих вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій учителя історії.

**Завдання практики:**

* ознайомлення студентів із сучасним станом освітнього процесу і передовим педагогічним досвідом навчальних закладів;
* залучення студентів до педагогічної діяльності та навчально-виховної роботи;
* співпраця з учителями, організація педагогічної взаємодії з учнями, членами учнівського самоврядування, батьківськими комітетами, громадськими організаціями, що мають зв'язок із навчальним закладом;
* ознайомлення з дидактичним ресурсом базових дисциплін практики;
* організація психолого-педагогічного дослідження для складання характеристик особистості учня чи учнівського колективу;
* вироблення власного творчого підходу до педагогічної діяльності.

**ІІ.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на декана історичного факультету, гаранта освітньої програми, завідувача кафедри всесвітньої історії та методик навчання, керівника практик по факультету, групових керівників та методистів, визначених у наказі.

Перед початком педагогічної практики деканат і факультетський керівник проводять установчу конференцію, на якій знайомлять студентів із наказом щодо проходження практики, порядком її організації, змістом практики, правами й обов’язками суб’єктів практики.

Крім зазначеного, керівники груп проводять інструктаж з техніки безпеки із здобувачами вищої освіти, забезпечують їх необхідними документами: направленнями, індивідуальними завданнями, методичними рекомендаціїми тощо.

 Проходження педагогічної практики здобувачів вищої освіти денної форми навчання відбувається у невеликих робочих групах (6-10 студентів), які направляються в загальноосвітні навчальні заклади м. Умані та інших населених пунктів, що внесені до переліку баз практики, згідно угод, укладених між освітніми установами І-ІІ, І-ІІІІ рівнів акредитації та Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини. Окремі студенти відповідно до Положення про організацію практик в УДПУ імені Павла Тичини та до наданої документації (клопотань від директорів загальноосвітніх навчальних закладів) проходять виробничу практику на базах, які ними обрані в індивідуальному порядку. Процес та зміст практичної діяльності студента визначається наскрізною та робочими програмами практики. Керівниками практик призначаються фахівці з числа провідних викладачів професійно-орієнтованих дисциплін та випускових кафедр. Методистами з фаху навчальних практик призначаються викладачі, які брали безпосередню участь у виробничому процесі,

 Визначені вище завдання виробничої практики, основні положення її організації, обов'язки керівників практики і студентів-практикантів та тривалість практики, стосуються і студентів заочної форми навчання. Проходження педагогічних практик студентами заочного відділення можуть відбуватися в сесійний та міжсесійний період. Студенти заочної форми навчання, залежно від характеру практичної роботи, яку вони виконують і наявності в них професійного досвіду, поділяються на три групи:

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, залежно від характеру практичної роботи, яку вони виконують, за наявності в них професійного досвіду, поділяються на дві групи:

 а) до першої групи належать здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом. Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за 13 фахом здобувача вищої освіти, є: витяг із трудової книжки (або ксерокопія трудової книжки, завірена керівником установи), довідка з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристика, в якій вказана рекомендована оцінка (за національною шкалою), засвідчені керівником закладу;

б) здобувачі вищої освіти, які не працюють за обраним фахом, проходять практику з відривом від виробництва у період, визначений навчальним планом, як правило, в м. Умані або за місцем проживання, або самостійно добирають для себе місце проходження практики, яке відповідає всім вимогам програми. До початку практики вони подають клопотання з бази практики.

У період заліково-екзаменаційної сесії, що передує педагогічній практиці, для студентів на факультетах організовується інструктивно-методична нарада з питань педагогічної практики, яку проводять факультетський керівник практики, групові керівники практики. Навчально-методичне керівництво практикою студентів заочної форми навчання здійснюють факультетський керівник, методисти зі спеціальності та виховної роботи, які мають певне коло обов’язків.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику (відгук), звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

**Обов’язки суб’єктів педагогічної практики**

**Керівник практики від факультету:**

* перед початком практики перевіряє наявність необхідних місць для
студентів-практикантів у базових закладах згідно з укладеними договорами ( зразок у додатку Л) і подає необхідну інформацію на кафедри факультету, координатору практики від університету;
* згідно з договорами, укладеними між університетом та базовими
закладами про проведення практик, проводить розподіл студентів за базами практик, готує проект наказу;
* перед початком практики забезпечує необхідною документацією з
практики методистів, керівників базових закладів, студентів-практикантів;
* бере участь в організації і проведенні настановчих конференцій з
практики, надає рекомендації й настанови щодо проходження практики,
проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці (у разі потреби тісно співпрацює з інженером з техніки безпеки); повідомляє студентів про порядок звітності з практики; у тісному контакті з викладачами відповідних кафедр та керівниками баз практики забезпечує належний рівень її проведення згідно з програмою; контролює умови праці і побуту студентів та проведення з ними на місціпроходження практики обов'язкових інструктажів з охорони праці й техніки безпеки;
* контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього
трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік
відвідування бази практики студентами й методистами;
* вибірково відвідує уроки, заняття, виховні заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
* бере участь в організації і проведенні підсумкових конференцій з
практики, оцінюванні її результатів; обговорює результати практики на
засіданнях кафедр, раді факультету; контролює своєчасність виставлення груповим керівником загальної оцінки з практики у відомість практик і подання її в деканат факультету; на основі звітів групових керівників, керівників від бази практики по завершенню семестру та навчального року подає деканові факультету, координатору практик письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення та організації її проведення.

**Груповий керівник - методист:**

* допомагає студентам скласти індивідуальний план роботи на весь період
практики (навчальна діяльність, виховна робота з предмета і т.п), консультує з теми навчально-дослідної роботи;
* у перший день практики разом з методистами кафедр та
адміністрацією від бази практики закріплює студентів за місцем проходження практики;
* проводить організаційне засідання з академічною
групою студентів щодо питань організації і проведення практики;
* під час педагогічної практики з класним керівником, учителем-предметником, вихователем визначає теми залікових уроків, занять, виховних заходів,які будуть проводитися студентами-практикантами;
* раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, записує зауваження та поради щодо подальшої роботи студента,контролює ведення студентами-практикантами документації, затверджує індивідуальний план роботи;
* надає студентам-практикантам дві консультації (за потреби і більше)
щодо виконання програми практики;
* відвідує залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізує, оцінює їх;
* надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні
навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);
* перевіряє й аналізує документацію, подану студентом після закінчення
практики; за результатами практики складає звіт і подає його факультетському керівникові **(додаток М);**
* бере участь у факультетських, загальноуніверситетських настановчих і
підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;
* бере участь у проведенні заліку з практики і разом з методистами,
факультетськими керівниками оцінює роботу студента-практиканта, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;
* після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів кафедр, керівників від бази практики, аналізу документації, подану студентами, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення та організації її проведення завідуючому кафедри та факультетському керівникові.

**Методист від кафедри:**

* разом з груповими керівниками практики від університету, керівником бази практики закріплює студентів за місцем проходження практики;
* спільно з керівником практики від бази практики визначає види роботи;
* під час педагогічної практики з учителем-предметником, вихователем визначає теми залікових уроків, предметних виховних заходів, що будуть проводитися студентами-практикантами;
* спостерігає за практичною діяльністю студентів-практикантів, визначає їх
рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до
завдань, які повинен виконати студент-практикант;
* надає студентам дві консультації (за потреби і більше) щодо виконання
програми практики;
* затверджує конспекти уроків, виховних заходів, занять;
* відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;
* у разі необхідності проводить показові уроки, заняття, виховні предметні
заходи чи їх фрагменти;
* бере участь у настановчій і підсумковій конференціях, нарадах з питань
практики на факультеті, університеті, базі практики;
* бере участь у проведенні заліку з практики і разом з груповим керівником,
факультетським керівником оцінює роботу студента-практиканта;
* аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики і подає його завідуючому кафедри та груповому керівникові.

**Методист з виховної роботи (викладач з педагогіки чи психології)**:

* здійснює загальнопедагогічне методичне керівництво педагогічною
практикою студентів, консультує їх з актуальних питань навчання, виховання,
професійної орієнтації учнів, роботи з батьками тощо;
* планує разом із класним керівником (вихователем) виховну роботу
практикантів з учнями, консультує їх і забезпечує виконання завдань;
* відвідує уроки (вибірково, за потреби), позакласні заходи практикантів,
надає методичну допомогу в їх підготовці й проведенні, разом з викладачем
фахових методик, аналізує й оцінює проведені студентами уроки та інші види
навчальних занять і позакласні заходи;
* надає допомогу студентам в організації індивідуальної роботи з
учнями, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної
роботи, ІНДЗ тощо);
* керує роботою студентів з вивчення особистості й колективу учнів, а
також виконання інших завдань, передбачених програмою практики;
* бере участь у настановчій та підсумкових конференціях з педагогічної
практики, а також у нарадах з питань практики;
* бере участь у проведенні заліку з практики й оцінюванні її результатів;
* аналізує документацію, подану студентами, складає звіт і подає завідувачу кафедри педагогіки та факультетському керівнику практики звіт про підсумки практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого поліпшення її організації та проведення.

**Обов’язки студентів**

1. За два тижні до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки учнів, шкільної гігієни та санітарії.
2. До початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів ,своєчасно прибути на базу практики.
3. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою
практики і вказівками її керівників. усвідомлювати відповідальність за результати власної педагогічної діяльності, наслідки байдужого ставлення до учнів. У перші дні скласти індивідуальний план проходженн практики і завірити його у методиста. Під час практики систематично вести щоденник педагогічних спостережень та особистих роздумів педагогічного характеру, робити поточні записи виконаної роботи в школі (спостереження і результати аналізу відвіданих уроків, відомості про позакласну і позашкільну роботу, про виховні заходи в закріпленому класі;
4. Своєчасно виконувати усі види робіт, які передбачає програма практики.
5. Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії. Приходити на практику не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня, перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності).
6. У випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, групового керівника, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність(довідку про хворобу тощо).
7. Відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики.
8. Дотримуватися правил етики у стосунках з працівниками навчального закладу, студентами-колегами, керівниками практики, виявляти педагогічний такт, повагу, толерантність у взаєминах з учнями, батьками, конструктивно діяти у конфліктних ситуаціях.
9. Дотримуватися культури мовлення й зовнішнього вигляду.

**Обов’язки старост студентських груп**

1. Разом із методистом і вчителем-предметником староста планує роботу студентської групи, складає графік відвідування уроків та проведення позакласних заходів.
2. Подає керівнику практики розклад дзвінків у школі й графік відвідування студентами уроків, проведення позакласних заходів.
3. В журналі групи він веде облік перебування студентів групи на практиці й виконання ними індивідуальних планів роботи.
4. Повідомляє студентам інформацію керівників і методистів про консультації, зустрічі, зміни в розкладі; виконує доручення керівників і методистів, які стосуються організації і проведення педагогічної практики.

 **ІІІ.** **ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ**

**( Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Історія та археологія )**

1.Демонструє знання змісту фундаментальних і спеціальних історичних дисциплін. 2. Виявляє здатність аналізувати історичні процеси і події у їх порівнянні та взаємозв'язку. 3. Володіє історичною періодизацією як способом пізнання історичного процесу. 4. Здатний розглядати суспільні явища в розвитку та конкретноісторичних умовах певного часу. 5. Здійснює історіографічний аналіз сучасних наукових дискусій з проблем вітчизняної і всесвітньої історії. 6. Використовує науковий інструментарій для теоретичних та експериментальних досліджень у навчальній, практичній і професійній діяльності. 7. Здатний працювати з джерелами інформації, інтегрувати їх зміст, визнавати і сприймати різноманітність критичного аналізу і оцінок історичних джерел. 8. Демонструє критичне мислення в оцінці історичного руху, діяльності історичних осіб, виявляє власну позицію щодо суперечливих фактів історії. 9. Виявляє розуміння історико-політичних аспектів становлення й розвитку системи права, механізмів правового регулювання у різних галузях права. 10. Демонструє знання основних положень теорії конституціоналізму, основних доктринальних положень різних галузей права, особливостей правового регулювання їх використання. 11. Володіє термінологічним апаратом юридичних наук відповідно до конкретних галузей права. 12. Виявляє здатність проектувати і здійснювати освітній процес з урахуванням державних вимог в умовах формальної і неформальної освіти. 13. Уміє працювати на уроках з компетентнісно-орієнтованими методиками навчання, реалізувати міжпредметні зв'язки, 14. Здатний організовувати навчальну діяльність та позаурочну роботу учнів у загальноосвітніх закладах, створювати і підтримувати психологічно безпечне освітнє середовище. 15. Компетентно реалізовує зміст правової освіти та методологічні засади навчання правознавства у загальноосвітній школі. 16. Виявляє готовність складати та реалізовувати програму профілактичних та просвітницьких дій, заходів правової допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до запиту та контексту. 17. Використовує ціннісних засади права та юриспруденції, для реалізаії професійної етики учителя правознавства. 18. Володіє технологією проектної діяльності, здатний організовувати педагогічний супровід навчальних проектів. 19. Проявляє важливі для професійної педагогічної діяльності особистісні якості (комунікативність, відповідальність, рефлективність, емпатійність, здатність до самоаналізу і самоуправління, фахового зростання). 20. Виявляє здатність здійснювати професійну діяльність у полікультурному світі, поділяючи і шануючи перед

**IV.ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Крім обов’язкових для всіх завдань програми, виробнича практика передбачає виконання студентом індивідуального завдання. Для студентів, котрі проходять виробничу практику, можуть бути запропоновані наступні типові індивідуальні завдання:

1. Використання підручника на уроці історії.
2. Використання ілюстрацій на уроках історії.
3. Кабінет історії. Сучасні вимоги до оформлення.
4. Робоче місце учителя історії.
5. Поняття «навчально-методичний комплекс» кабінету історії.
6. Робочий зошит з історії України. Дидактичні можливості.
7. Педагогічні здібності учителя історії.
8. Мотивація учнів на уроці, умови її формування.
9. Робота учителя з обдарованими дітьми.
10. Формування просторової компетентності на уроках історії.
11. Формування хронологічної компетентності на уроках історії.
12. Формування мовленнєвої компетентності на уроках історії.
13. Формування інформаційної компетентності на уроках історії.
14. Формування логічної компетентності на уроках історії.
15. Формування аксіологічної компетентності на уроках історії.
16. Формування історичних понять в процесі викладання історії.
17. Перевірка, контроль та оцінка знань учнів з історії: методи та прийоми.
18. Тести при перевірці знань учнів з історії.
19. Організація самостійної роботи учнів на уроках історії.
20. Створення проблемних ситуацій на уроках в V-IX класах.
21. Історико-краєзнавчий матеріал на уроках з історії України.
22. Методи демонстрації на уроках історії.
23. Прийоми організації практичної діяльності учнів на уроках історії.
24. Прийоми активізації пізнавальної діяльності учнів у викладанні історії.
25. .Контурні карти на уроках історії.
26. Прийоми проблемного навчання у викладанні історії.
27. Групова робота на уроках історії.
28. Прийоми роботи з історичними документами на уроках історії.
29. Нестандартні уроки історії.
30. Комп'ютер у викладанні історії.
31. Міжпредметні зв'язки у викладанні історії.
32. Визначення рівня розвитку історичних чи загальнонавчальних умінь і навичок учнів.
33. Вияв чинників, що впливають на розвиток у школярів позитивної мотивації учіння.
34. Вияв чинників, що сприяють негативній мотивації учіння.
35. Вияв і характеристика труднощів у навчально-пізнавальній діяльності учнів.
36. Дослідження ставлення школярів до домашньої навчальної роботи (колективної навчальної роботи, індивідуальної навчальної роботи, групових навчальних завдань).
37. Вивчення читацьких інтересів учнів.
38. Дослідження ставлення учнів до навчання, пізнавальної діяльності, знань, навчального предмета, школи тощо (за вибором студентів).
39. Хобі та позашкільна діяльність учня: відвідування гуртків, секцій, участь у громадському житті класу та школи.
40. Уявлення про майбутню професію, можливі досягнення, мрії учня.

**V. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)**

Відповідно до змістових модулів програми виробничої практики, в кінці стажування студент укладає портфоліо звітної документації, що є складником оцінки за практику.

**Звітна документація** студентів історичного факультету:

На підсумковому етапі практики студенти подають такі звітні ( робочі) матеріали:

* 1. Щоденник педагогічної практики.
	2. Плани-конспекти залікових уроків ( по три з історії України та всесвітньої історії)
	3. Два позакласних ( виховних) заходів з історії. План-конспект (сценарій)
	4. Звіт про виконання індивідуального завдання ( у довільній формі).
	5. Психолого-педагогічна характеристика на клас.

Оскільки плани-конспекти уроків та виховних заходів є матеріалами для проведення навчально-виховного процесу, які перевіряється методистами впродовж практики, психолого-педагогічне дослідження є розділом щоденника, то підсумковими звітними документами, які підлягають зберіганню є:

1. Звіт (підписаний керівником практики та студентом)
2. Характеристика з бази практики
3. Щоденник педагогічної практики

**Структурні характеристики звітної документації**

**І.Звіт про проходження практики** має висвітлювати основні напрями роботи студентів. Звіт друкується на комп'ютері, або пишеться від руки (за бажанням студента) з додержанням стандартів ЄСКД, з наскрізною нумерацію сторінок і брошурується у альбом по формату А4. У звіті повинна бути конкретно описана робота, особисто виконана студентом згідно індивідуального плану роботи; не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики, а також цитування літературних джерел.

**Структура звіту**

**Вступ** ( основні завдання індивідуального плану практичної діяльності.)

**Розділ 1. Виконання модуля навчальної діяльності**. У цій частині звіту необхідно зазначити скільки уроків студент відвідав та провів уроків, яким ефективним прийомам взаємодії з учнями навчився. Подати узагальнений аналіз використаних методів і форм роботи на уроці, висновки про ефективність застосованих ним різних форм взаємодії учнів і вчителя, пропозиції щодо покращення організації навчання історії та інших предметів освітньої галузі.

**Розділ 2.  Виконання модуля виховної діяльності**. У цій частині звіту слід висвітлити роботу студента-практиканта в позаурочний час: тематику бесід, доповідей, диспутів та ін. Необхідно навести сценарій залікового виховного заходу, позакласного заходу з історії або дати йому розгорнуту характеристику (якщо виховний захід сценарію не передбачає), провести ґрунтовний аналіз задуму, виховного впливу, ефективності й значущості розробленого заходу. Крім зазначеного вказати основні етапи написання психолог-педагогічної характеристики.

**Розділ 3. Звіт про виконання індивідуального завдання** ( у довільній формі)

**Висновки.** У висновках необхідно зазначити, яке значення мала практика для педагогічної підготовки майбутнього вчителя, які позитивні й негативні сторони спостерігалися в організації практики, зробити висновки про власні здобутки (знання, уміння та навички) у ході виконання завдань практики.

# **ІІ. Характеристика** ( відгук) з бази практики – це документ, в якому дається оцінка ділових і моральних якостей студента за підписами представників адміністрації навчального закладу. Це офіційний документ, який видає адміністрація на прохання студента-практиканта. Характеристику пишуть або друкують у трьох примірниках. Текст викладається від третьої особи.

**ІІІ. Щоденник** – це основний документ, що стисло відображає усю роботу студента - практиканта у відповідному навчальному закладі і свідчить про поступове формування його педагогічного досвіду, про професійну адаптацію майбутнього фахівця і про ступінь його готовності у даний час до самостійної педагогічної діяльності. Ведеться протягом усієї практики. В ньому систематизують всю виконану роботу: ведуть записи про проведені (відвідані) уроки і виховні заходи, аналізують їх. Щоденник в цілому відображає виконання роботи студентом за модулями, передбачає відгуки вчителів, учнів тощо. В щоденнику також розміщуються і потім використовуються вихідні матеріали для оформлення індивідуальної картки психолого-педагогічного вивчення класу, рефератів і наукових досліджень.

Для студентів, які навчаються на індивідуальній формі навчання, студентів, які проходять практику за клопотанням з баз практики, докладають до звітної документації фрагмент уроку ( 10-15 хв)**.** Звіт студента зберігається три роки, а щоденник – один рік.

**VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)**

 Підведення підсумків практики відбувається на останньому етапі практики. Звітна документація подається здобувачами вищої освіти на кафедру для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики. Результати практики узагальнюються публічно на звітній конференції із захисту практики, що відбувається у присутності комісії, до складу якої входять керівники практики від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

Педагогічна практика студентів завершується диференційованим заліком. Оцінка ставиться за виконання студентами усіх вимог програми практики та якість звітної документації на основі результатів захисту перед комісією. Вона є комплексною, її структурними компонентами є:

1. Фахова підготовка – 60 балів.

2. Підготовка з педагогіки – 20 балів.

3. Підготовка з психології – 20 балів.

**Критерії оцінювання фахової підготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Види робіт, що оцінюються  | Кількість балів  |
| 1. | Якість підготовки, організації та проведення уроків історії (в тому числі – правильність і якість оформлення конспектів уроків)  | 20 |
| 2. | Проведення позакласної робота з фаху  | 10 |
| 3. | Виконання індивідуального завдання  | 20 |
| 4. | Ведення педагогічного щоденника. Участь у обговоренні уроків.  | 20 |
| 5. | Організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта. | 5 |
| 6. | Своєчасне оформлення та здача звітної документації. | 5 |
|  | Всього | 80 |

**Критерії оцінювання виконання завдань практики з педагогіки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Види робіт, що оцінюються  | Кількість балів  |
| 1. |  Організація виховної діяльності ( проведення виховної/ позакласної роботи) | 5 |
| 2. |  Проведення психолого-педагогічного дослідження. Складання психолого-педагогічної характеристики на клас. | 10 |
| 3. | Організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта. |  5 |
|  | Всього | 20 |

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою ЕСТS | За національною шкалою | Кількість балів |
| прописом | цифрою |
| А | Відмінно | 5 | 90-100 |
| В | Дуже добре | 4 | 82-89 |
| С | Добре | 4 | 75-81 |
| д | Посередньо | 3 | 69-74 |
| Е | Задовільно | 3 | 60-68 |
| Fх | Незадовільно | 2 | 40-59 |
| F | Незадовільно | 2 | 1-39 |

**Критерії оцінювання діяльності студентів під час педпрактики**

**90 - 100 балів – A («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: навчально-виховна робота здійснена студентом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за проведені уроки та виховні заходи, за умови відмінної характеристики особистості студента-практиканта вчителем історії, класним керівником та методистом); студент проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи в школі, знає і вміє застосувати у навчально-виховному процесі сучасні педагогічні технології і нові інформаційні засоби навчання, користується повагою та авторитетом серед учнів, батьків і педагогічного колективу школи, методистів, керівників педпрактики; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

**82 – 89 балів – B («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена студентом на достатньому рівні (допускається не більше 10% оцінок «задовільно» за проведені уроки і виховні заходи, за умови доброї характеристики особистості студента-практиканта вчителем історії, класним керівником та методистом); студент допустив деякі методичні помилки у навчально-виховному процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу уроку чи виховного заходу; у ході педпрактики студент-практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його педагогічну діяльність добре відізвалися учні, батьки, педагогічний колектив школи, методисти і класний керівник; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

**75 – 81 балів – C («добре») ставиться** в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за проведені уроки і виховні заходи, при добрій характеристиці особистості студента-практиканта вчителем історії, класним керівником та методистом); студент допустив незначні методичні помилки у навчально-виховному процесі, проте не завжди зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу уроку чи виховного заходу їх причину; у ході педпрактики студент-практикант був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи: одержав добрі відгуки учнів, батьків, педагогічного колективу школи, методистів і класного керівника; здав вчасно документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою групового керівника педпрактики; виконав і захистив на достатньому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

**69 – 74 балів – D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена на задовільному рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені уроки та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); студент проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності студента-практиканта в школі з боку учнів, батьків, учителя історії, класного керівника, керівників педпрактики – «задовільна»; із невеликим запізнення здав документацію; виконав на задовільному науково-методичному рівні індивідуальне наукове дослідження.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться студенту в тому випадку, коли: навчально-виховна робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за всі види роботи), однак не допускається підсумкове оцінювання за проведені уроки та виховні заходи оцінкою «незадовільно»; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності в школі студента-практиканта з боку учнів, батьків, учителя історії, класного керівника, керівників педпрактики – «задовільна»; здав невчасно документацію, яка потребує доповнень і поправок; виконав на низькому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

**35 – 59 балів – Fx** **(«незадовільно»)**. ставиться студенту в тому випадку, коли: відсутня систематичність у роботі студента. Виконав на низькому професійно-педагогічному рівні навчальну, виховну, методичну роботу, передбачену програмою з педпрактики. Допускав помилки, пов'язані зі знанням навчального предмета, методикою проведення уроків та позаурочної роботи з класом. Виконував дії у навчально-виховному процесі без достатнього теоретичного усвідомлення, копіюючи вчителя (методиста, студентів). Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку. Здав документацію з великим запізненням, допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F** **(«незадовільно»)**. Студент не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику. Не здав документації.

**VII. СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ІСТОРІЇ**

1.МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД НАВЧАЛЬНО\_ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

<https://sk-istoriya.jimdo.com/%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D1%83-%D0%B2%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC-%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97-%D1%82%D0%B0-%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D1%96%D0%BD/>**2.ПРОГРАМИ ДЛЯ СКЛАДАННЯ КРОСВОРДІВ**[**http://cross.highcat.org/ru\_RU/#**](http://cross.highcat.org/ru_RU/) **3.ВІРТУАЛЬНІ МУЗЕЇ**[**http://cross.highcat.org/ru\_RU/#**](http://cross.highcat.org/ru_RU/) **4.КАРТОГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ**[**http://wikimapia.org/**](http://wikimapia.org/) **5.СТВОРЕННЯ КАРТ ПАМ`ЯТІ(МЕНТАЛЬНІ КАРТИ)**[**http://www.kievoit.ippo.kubg.edu.ua/kievoit/2013/37/37.html**](http://www.kievoit.ippo.kubg.edu.ua/kievoit/2013/37/37.html) **6.ПРОГРАМА ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТЕСТІВ**[**My Test**](http://urokmatematik.at.ua/load/programi_dlja_stvorennja_testiv_krosvordiv_elektronnikh_posibnikiv/my_test/6-1-0-25) **7.ПІДБІРКА КРАЩИХ ІНТЕРНЕТ- РЕСУРСІВ**[**http://metodportal.com/node/583**](http://metodportal.com/node/583)

1. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. – К.: Кондор, 2008. – 272 с.
2. Вища освіта України і Болонський процес / [Степко М. Ф., Шинкарук В. Д. та ін.] ; під ред. В. Г. Кременя. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2004. – 384 с.
3. Закон України «Про вищу освіту» // Освіта України. – 2002. – 26 лютого.
4. Куліш, Р. В. Інтерактивні підходи до організації педагогічної практики студентів у вищих навчальних закладах / Р. В. Куліш // Вісник Черкаського університету : зб. наук. пр. – Черкаси : ЧНУ, 2009. – Вип. 164 (Педагогічні науки). – С. 38-42.
5. Макаренко, І. В. Організація педагогічної практики в умовах кредитно-модульної системи навчання/ І. В. Макаренко // Вісник ЛНУ імені Тараса Шевченка. – 2010. – № 10 (197). – Ч. 1. – С. 161-167.
6. Микитюк О.М. Теорія і практика організації науково-дослідної роботи у вищих навчальних закладах освіти України в ХІХ ст.: Автореф. дис. доктора пед. наук / Інститут педагогіки АПН України, К., 2004. – 42 с.
7. Національна доктрина розвитку освіти. – К., 2002. – 24 с.
8. Науково-дослідна робота в закладах освіти: Методичний посібник/ Укл. Ю.О.Туранов, В.І.Уруський. – Тернопіль: АСТОН, 2001. – 140 с.
9. Навчальні та виробничі практики студентів історичного факультету: Інструктивно-методичні матеріали / Уклад. З. О. Возна .– Умань: ФОП Жовтий, 2015. – с.215
10. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ Міністерства освіти та науки України від 08.04.1993 р. № 93 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93/conv.
11. Рудницька О.П., А.Г.Болгарський, Т.Ю.Свистельнікова. Основи педагогічних досліджень. Навчально-методичний посібник. – К., 1998. – С.5-18.
12. Спіцин Є.С. Методика організації науково-дослідної роботи студентів у вищому закладі освіти. – К., 2003.
13. Черкас, Г. В. Педагогічна практика у системі підготовки вчителів / Г. В. Черкас // Педагогіка, психологія та медико-біологічні проблеми фізичноговиховання і спорту. – 2008. – № 8. – С. 155-158.